



Српска Православна Црква у Северној и Јужној Америци
Српска Православна Епархија
Новограчаничко-Средњезападноамеричка

Правилник
Црквено-школске Општине
Светога Саве
Српске Православне Цркве
у Милвокију, Висконсин, САД

Адендум - Правила
додатак: Уставу СПЦСЈА
СПЦСЈА Једнообразна правила и уредбе
СПЦСЈА Општа правила и уредбе

ПРЕАМБУЛА

Ми, чланови ЦШО Српског Православног Саборног Храма Светог Саве у Милвокију, Висконсин, основавши 1912. године Црквено-школску Општину послушну и верну Српској Православној Цркви у Северној и Јужној Америци, и такође, инкорпориравши исту ЦШО по релевантним статутима Државе Висконсин, одлучујемо следеће:

Секција I. Ми, чланови ове ЦШО ћемо служити Богу и радити заједно по начелима, предању, и учењу Српске Православне Цркве по пропису Светог Архијерејског Сабора. Овим се потчињавамо и обавезујемо дисциплини, правилима и уредбама Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци у облику у коме су изложени у Једнообразним Правилима и Уредбама и Општим Уредбама Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци.

Секција II. Одлучујемо и слажемо се да било какав амандман Члановима Корпорације ове ЦШО, или ових Правила, мора бити писмено одобрен од стране Епископа Српске Православне Цркве у чијој се епархији географски налазимо, да би исти постали пуноправни. Схватамо и сагласни смо да ова ЦШО јесте и биће интегрални део Српске Православне Цркве, Епархије новограчаничко-средњезападноамеричке и изричито одбијамо и одричемо се права, са стране свих парохијана ове ЦШО, на било какву могућност једностраног одвајања од наведене Епархије.

Секција III. Уколико ова Правила или остале регулативе ове ЦШО донесене и стављене на снагу по надлежности даној ЦШО овим Правилима буду на било који начин у конфликту са Уставом СПЦСЈА и Једнообразним Правилима и Уредбама СПЦСЈА (Члан 58) по нахођењу Епископског Савета СПЦСЈА, онда ће та противречна правила, уредбе ових Правила или остале регулативе донесене и стављене на снагу од стране ове ЦШО, бити стављене ван снаге и поништене од свог усвајања.

Секција IV. Одлучујемо и сагласни смо да ће у случају било какве расправе између парохијана ове ЦШО, они парохијани који су, по одлуци Епископског Савета СПЦ у Северној и Јужној Америци, одани Српској Православној Цркви наставити управљање и задржати потпуно власништво и контролу над имањем материјалним и нематеријалним, личним имањем и некретнинама ове ЦШО.

Секција V. Сагласни смо да ће се међусобне расправе о било којој теми – вери, моралу, администрацији, имању итд. руководити и решавати на основу правила изложених у Једнообразним Правилима и Уредбама и Општим Уредбама Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци.

1. Име, Место, Историја, Антиминс, Мошти

- 1.1.** Име ове Црквено-школске Општине је: Српски Православни Саборни Храм Светог Саве.
- 1.2.** Ова ЦШО има печат са следећим текстом: Српска Православна Црквено-школска Општина Светог Саве, Милвоки, Висконсин; и грб Српске Православне Цркве.
- 1.3.** Канцеларија ове ЦШО се налази при Храму Светог Саве на адреси: 3201 S. 51st Street, Milwaukee, WI 53219
- 1.4.** Ова ЦШО се налази у граду Милвокију, држави Висконсин, САД, и приписана јој је следећа територија: Град Милвоки и остатак територије државе Висконсин који већ није део неке друге Српске Православне ЦШО
- 1.5.** Ова ЦШО је основана 8. фебруара, године Господње 1912.
- 1.6.** Свети Антиминси који се користе на Литургијама су поверени паросима ове парохије од стране Његовог Преосвештенства Епископа Лонгина 14. октобра 2022. године.

2. Статус

- 2.1.** Српски Православни Саборни Храм Светог Саве је црквено, правно и канонски интегрални део Српске Православне Епархије новограчаничко-средњезападноамеричке, једне од Епархија Српске Православне Цркве које сачињавају Српску Православну Цркву у Северној и Јужној Америци, која је интегрални део Српске Православне Цркве са седиштем у Београду, у Републици Србији.
- 2.2.** Ова Мисионарска Парохија је под непосредном јурисдикцијом и власти Епархијског Епископа и Епархијских управних тела Српске Православне Епархије новограчаничко-средњезападноамеричке.

3. Управни Документи

- 3.1.** Ова ЦШО се управља по Уставу, Једнообразним Правилима и Уредбама, и Општим Уредбама Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци.

4. Годишња Скупштина

4.1. Мисионарска Парохија може имати посебне помесне процедуралне и оперативне одредбе које су у складу са управним документима наведеним у члану 3.1 и који одговарају особитим потребама и околностима Миси-онарске Парохије.

4.1.1. Кворум за годишња заседања и за ванредна заседања ове ЦШО ће бити 10% парохијана у добром стању. У случају да се кворум не испуни, одговарајуће одредбе из Једнообразних Правила и Одредби ће се применити.

4.1.2. Годишње заседање ће се одржати сваке године између 15. децембра и 15. јануара.

4.1.3. Позив на годишњу скупштину ће бити послан од стране управног одбора не мање од 14 дана пре заказаног датума скупштине. Овај позив може бити послан поштом као писмо или дописница, преко радија, електронски или на друге начине које управни одбор сматра прикладним.

4.1.3.1 Дневни ред годишње парохијске скупштине

1. Отварање молитвом
2. Поздрав председника и бирање руководства скупштине (председавајући и два секретара)
3. Изабрано руководство преузима и отпочиње скупштину
4. Читање одлука прошле скупштине
5. Финансијски извештај благајника. Овај извештај се предаје свим члановима ЦШО, по могућности са позивом на скупштину.
6. Извештај надзорног одбора о прегледу књига
7. Прихватање финансијског извештаја и предложеног буџета
8. Извештај парохијских свештеника
9. Извештај председника (управног одбора и пододбора)
10. Бирање делегата за Сабор Српске Православне Цркве и за Епархијску Годишњу Скупштину
11. Предлози за добробит ЦШО
12. Бирање нове управе у сагласности са Уставом
13. Разно
14. Затварање молитвом

4.2. Полугодишња информативна скупштина

Полугодишња информативна скупштина је информативног карактера и може садржати предлоге управном одбору. Одржаваће се прве или друге недеље у јулу. Сва правила која се односе на годишњу скупштину, односе се и на полугодишњу скупштину.

4.2.1. Дневни ред полугодишње парохијске скупштине:

1. Отварање молитвом
2. Поздрав председника
3. Извештај пароха и предлози управном одбору
4. Извештај благајника
5. Извештај школске управе
6. Извештај пододбора
7. Затварање молитвом

5. Управни одбор

5.1. Редовни састанци Црквеног Одбора ће се одржавати по потреби али бар једном месечно. Ванредни састанци Управног Одбора ће се одржавати по потреби.

5.1.1. Дневни ред месечних састанака Управног Одбора:

1. Отварање молитвом
2. Попис присутних
3. Усвајање записника прошлог састанка
4. Читање дописа
5. Свештенички извештаји и предлози
6. Извештај благајника
7. Извештај финансијског секретара
8. Извештај секретара за чланство
9. Извештај о инвентару
10. Извештаји одбора
11. Отворене теме
12. Нове теме за добробит ЦШО
13. Затварање молитвом

5.2. Осим функционера управног одбора, ова ЦШО ће имати и 9-20 додатних чланова који заједно са управним одбором сачињавају црквени одбор.

5.3. Чланови који су запослени од стране цркве или који су у директном пословном односу са црквом неће моћи бити функционери ЦШО.

5.4. Црквени одбор ће бити овлашћен да употребљава средства у сврху непредвиђених потреба, трошкова или хитних случајева у максималном износу од 25,000 USD ако те потребе већ нису предвиђене буџетом Црквено-школске општине прихваћеном у Годишњем заседању. У случају да потреба или хитни случај захтева више средстава него што је одобрено овим чланом, управни одбор ће бити обавезан да поступи у складу са одредбама Једнообразних Правила и Одредби.

5.5. Мандат функционера управног одбора и додатних чланова ће трајати од Годишњег заседања до Годишњег заседања.

5.6. Председник

5.6.1. Мора бити члан ЦШО, имати најмање 25 година и бити држављан САД.

5.6.2. Мора бити добро-стојећи члан ове ЦШО бар три године пре номирања за председника.

5.6.3. Мора бити члан ЦШО који је претходно служио на Црквеном одбору или било ком црквеном пододбору бар једну годину пре номирања за председника.

5.6.4. По могућности би требао знати оба језика: Српски и Енглески.

5.7. Први подпредседник

5.7.1. Први подпредседник ове ЦШО ће имати исте квелификације као и председник.

5.7.2. Када председник Црквеног одбора не буде у могућности да изврши своје одговорности, први подпредседник ће га заменити.

5.8. Други подпредседник

5.8.1. Други подпредседник ће имати исте квалификације као и први подпредседник.

5.8.2. Други подпредседник ће бити председавајући друштвеног одбора.

5.9. Благајник

5.9.1. Благајник ће бити квалификован да буде осигуран.

5.9.2. Благајник ће држати све финансијске књиге и документа у канцеларијама ове ЦШО.

5.9.3. Благајник ће увек бити спреман да књиге учини доступнима за преглед парохијским и вишим Црквеним властима.

5.10. Секретар

5.10.1. Секретар ће по могућности знати оба језика: Српски и Енглески.

5.11. Финансијски секретар

5.11.1. Књиге финансијског секретара и благајника морају бити у сагласности и затворене до новембра 30.

5.12. Секретар за чланство

5.12.1. Секретар за чланство ће водити евиденцију о плаћању чланарине

5.12.2. Секретар за чланство ће водити евиденцију о члановима

5.12.3. Секретар за чланство ће обавестити номинациони одбор о статусу плаћене чланарине номинираних за функције

5.12.4. Пре годишње скупштине Секретар за чланство ће саставити списак свих чланова који су квалификовани да гласају, и у време гласања поделити гласачке листиће онима који су квалификовани

5.13. Надзорни одбор

5.13.1. Осим провизија Устава и Једнообразних Правила и Уредби које дефинишу преглед црквених књига, надзорни одбор може по свом нахођењу да прегледа све књиге, евиденцију, рачуне и финансијски материјал који ће благовремено бити стављени на располагање управном и црквеном одбору.

5.13.2. Ће одмах по прихватању дужности проверити да је благајник правилно осигуран и да се осигурање такође обезбеди за све чланове ЦШО који су овлаштени да прикупљају новац.

5.13.3. Затражити ванредну скупштину чланова ЦШО ако то, по њиховом мишљењу, сматрају за нужно и у интересу ЦШО у решавању проблема који се односе на књиге, евиденцију, рачуне и финансијски материјал.

5.13.4. Надзорни одбор заказује кварталне састанке са управним и црквеним одбором.

5.14. Особље

5.14.1. Црквени одбор поставља и смењује административно и помоћно особље које ради на одржавању ове ЦШО. Црквено административно и помоћно особље праве рапорт и извршују задатке постављене од стране црквеног одбора. Рад особља се годишње оцењује од стране црквеног одбора.

6. Посебне помесне одредбе које се односе на парохијане

- 6.1.** Добро-стојећи чланови су они Православни Хришћани који задовољавају обавезе и прописе дефинисане управним документима из Члана 26 Једнообразних Правила и Уредби СПЦСЈА, као и додатне финансијске обавезе постављене од стране Годишње Скупштине ове ЦШО. Редовни студенти од 18 до 25 година се сматрају добро-стојећим члановима кроз чланство својих родитеља.
- 6.2.** Чланови који наруше одредбе Устава и Једнообразних Правила и Уредби СПЦСЈА ће бити субјект дисциплинског поступка по нахођењу пароха а у сагласности са управним одбором, и могућег искључења из чланства ЦШО.
- 6.3.** Било који члан или функционер ове ЦШО који буде пронађен кривим за отуђивање новчаних средстава ЦШО или за нарушавање поверења ће бити субјект дисциплинског поступка од стране управног одбора и виших Црквених власти који се може завршити избацавањем истог из чланства ЦШО и/или кривичним гоњењем.
- 6.4.** Било који члан који није платио чланарину може повратити статус добро-стојећег парохијана кроз плаћање не више од вредности чланарине за три године.
- 6.5.** Само добро-стојећи чланови су квалификовани да гласају на годишњој скупштини или састанку ЦШО. Они који нису чланови могу присуствовати скупштинама само као посматрачи.

7. Одбори (пододбори)

- 7.1.** Годишња скупштина ове ЦШО може створити посебне одборе за решавање критичних ситуација.
- 7.2.** Трајање посебних одбора је до следеће годишње скупштине.
- 7.3.** Сваки одбор ће имати председавајућег и потребан број чланова одабраних од стране годишње скупштине.
- 7.4.** Отворена места која се појаве у одборима током године ће бити попуњена од стране управног одбора.
- 7.5.** Одбори подносе месечне извештаје управном одбору и коначни годишњи извештај годишњој скупштини.
- 7.6.** Црквени одбор може по потреби формирати радне одборе са сврхом извођења одређених пројеката.

8. Имовина

- 8.1.** Управни документи наведениу члану 3.1 садрже правила која дефинишу власништво, администрацију и управљање некретнина и личне имовине ове ЦШО. (Види Члан 27 Устава СПЦСЈА)
- 8.2.** По погледу федералног пореског статуса САД, Српска Православна Црква у Северној и Јужној Америци је изузета од опорезивања по правилу IRS Code 501 (c) (3). Све Српске Православне Епархије, Манастири, Црквено-школске општине и Парохије у Сједињеним Америчким Државама укључујући и ову ЦШО у Држави Висконсин су покривени овим истим изузећем од пореза и стога су и сви прилози овој ЦШО са корпоративним огранцима изузети од опорезивања по правилу IRS Code 501 (c) (3).
- 8.3.** У случају да неко завешта имовину Цркви, управни одбор може исту прихватити и дефинисати одредбе руковођења њоме, под претпоставком да су исте у сагласности са учењем Православне Цркве.

9. Опште Одредбе

- 9.1.** Све Скупштине (годишњи, ванредни) Повереника Мисионарске Парохије, састанци и заседања одбора ће бити одржавани по правилима Roberts Rules of Order.
- 9.2.** Описни наслови чланова ових Правила постоје само ради јасноће и не требају се сматрати као дефиниција значења или намере одредби наведених под њима. У свим случајевима, објашњења појединачних одредби дефинишу исте.
- 9.3.** Ове Правила су у оригиналу написана на Енглеском језику на коме и постоје у званичној верзији за све сврхе. Ако се ова Правила преведу на Српски језик, српски превод неће бити (правно) пуноважећи.

10. Амандмани

- 10.1.** Ова Правила могу бити допуњена или на Годишњој скупштини или на Ванредној скупштини сазваној искључиво са тим циљем.
- 10.2.** Наведена Годишња или Ванредна скупштина мора бити сазвана по протоколу дефинисаном у управним документима.
- 10.3.** Ако управни одбор одобри предложени амандман, исти ће бити представљен годишњој скупштини. Предложени амандмани морају бити потврђени гласањем две трећине (2/3) добро-стојећих парохијана присутних на заседању, и тада поднесени на одобравање Епархијском Епископу и Епархијском Административном Одбору.

10.4. Предложени амандмани нису важећи док их не одобри Епархијски Епископ и Епархијски Административни Одбор.